



東京でイベントスペースをお探しならクロスドック晴海

晴海を見渡せる開放的な空間

CROSS DOCK ROOF TOP

利用マニュアル

2018 /10/17

CROSS DOCK 運営事務局

TEL : 03-6631-2629

crossdock@dkm.asia

●名称：CROSS DOCK ROOF TOP

●所在地：〒104-0053 東京都中央区晴海4丁目7-4
CROSS DOCK HARUMI 屋上

CROSS DOCK 運営事務局

所在地：東京都豊島区東池袋2-23-2-7F（DKマーケティング内）

TEL：03-6631-2629 E-mail：crossdock@dkm.asia

平日10:00～18:00（土日祝除く）

<https://crossdockharumi.com/>



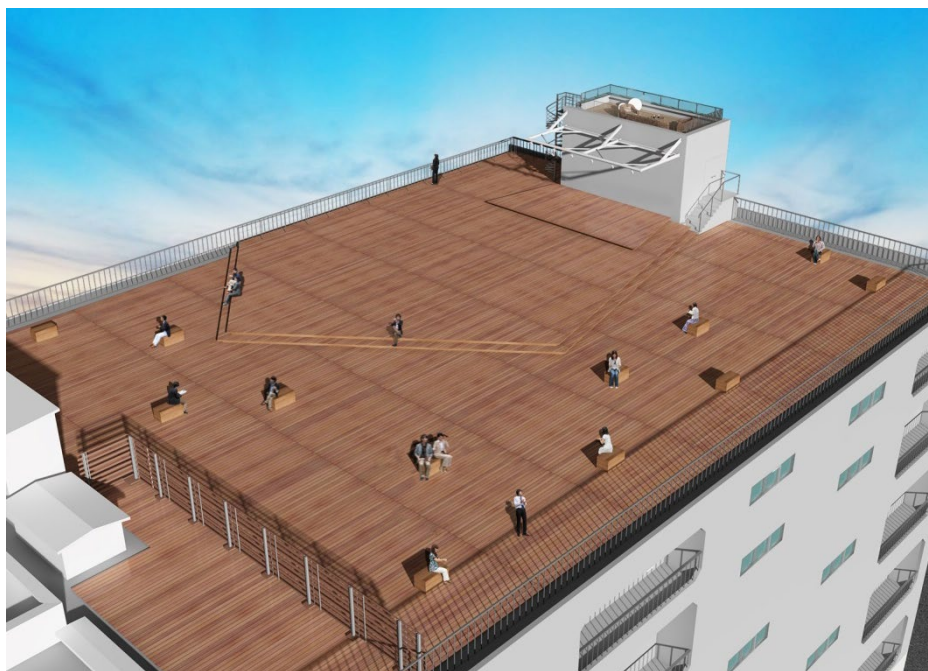
●ルーフトップ概要：

- ・用途：屋上イベントスペース
- ・広さ：1200㎡
- ・収納人数：280名

●アクセス：

- ・都営バス「ホテルマリナースコート東京前」より徒歩1分
- ・都営大江戸線「勝どき」駅A3出口より徒歩13分



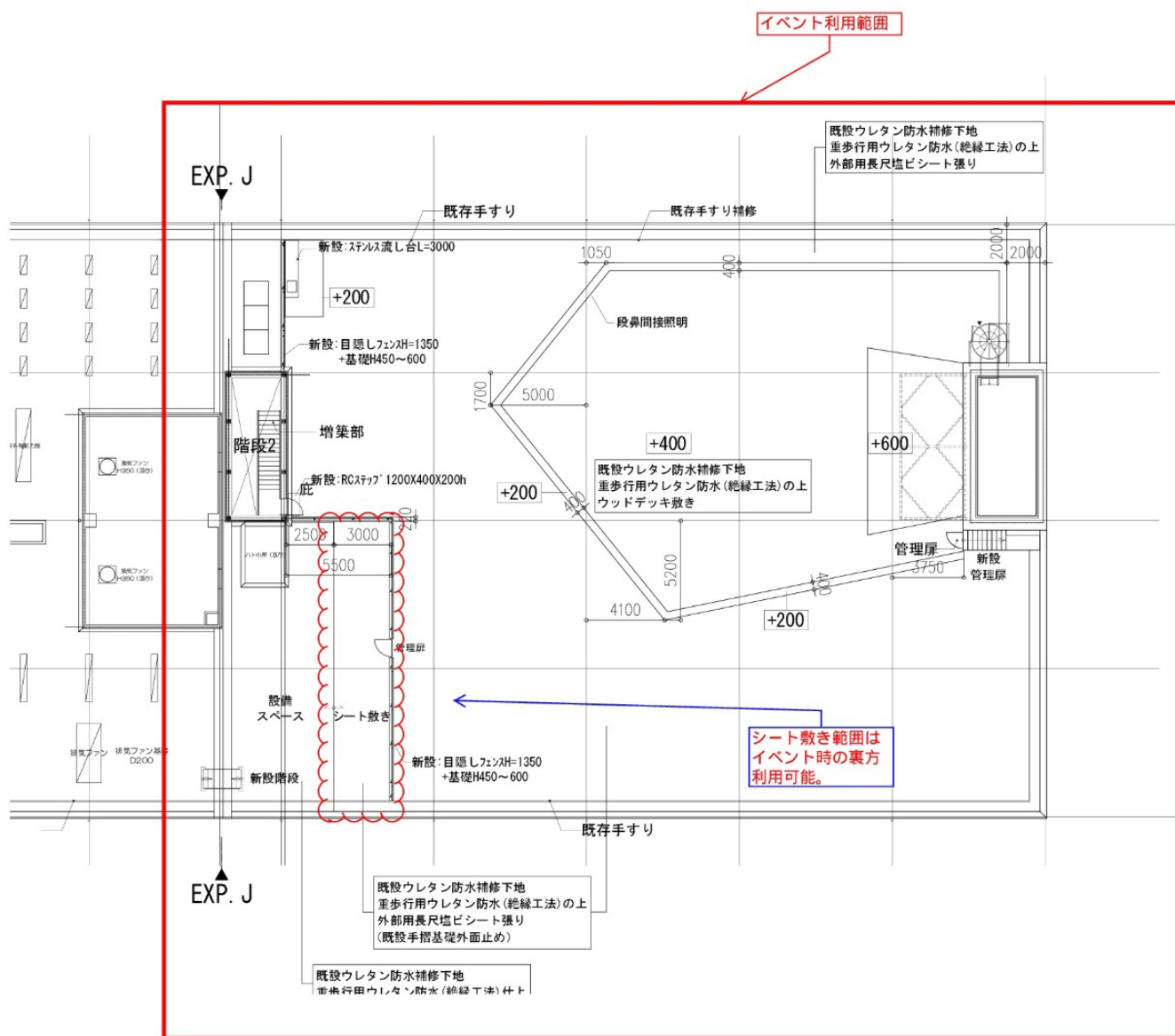


CROSS DOCK HARUMI 外観



CROSS DOCK HARUMI ROOF TOP





上記は現時点の平面図となります。
工事に伴う図面修正を随時させていただきます。

3ヶ月期間限定 (2018/10/10~12/31) オープニング特別料金

■イベント利用の会場使用料金

●基本会場費				
全日利用	9:00~21:00	12	時間	¥ 300,000
半日利用 (1)	9:00~17:00	8	時間	¥ 200,000
半日利用 (2)	13:00~21:00	8	時間	¥ 200,000

●時間外使用料	5:00~9:00	1	時間	¥ 50,000
---------	-----------	---	----	----------

●キャンセル料金		
ご利用日60日前~31日前までのキャンセル		基本会場費の50%
ご利用日30日前以降のキャンセル		基本会場費の全額

●会場立会料金		
全日利用 基本料金	9:00~21:00	¥ 40,000
半日利用 立会料金	9:00~21:00	¥ 4,000/ 1 時間
時間外 立会料金	5:00~9:00	¥ 37,000

●照明スタッフ立会料金		
全日利用 基本料金	9:00~21:00	¥ 40,000
半日利用 立会料金	9:00~21:00	¥ 4,000/ 1 時間
時間外 立会料金	5:00~9:00	¥ 37,000

●音響スタッフ立会料金		
全日利用 基本料金	9:00~21:00	¥ 40,000
半日利用 立会料金	9:00~21:00	¥ 4,000/ 1 時間
時間外 立会料金	5:00~9:00	¥ 37,000

●セキュリティスタッフ立会料金		
全日利用 基本料金	9:00~21:00	¥ 40,000
半日利用 立会料金	9:00~21:00	¥ 4,000/ 1 時間
時間外 立会料金	5:00~9:00	¥ 37,000

※21時完全退館をお願いします。

※前日に入金確認ができない場合は、ご利用できない場合があります。

※会場を利用する場合、会場費の他、会場立会人件費とセキュリティスタッフ立会料金が最低限の別途費用としてかかります。

※ROOFTOPにはトイレがないため、6階のトイレをご利用いただくことになります。

その関係上出入りチェック要員を利用者様側で1名ご用意をお願いします。

3ヶ月期間限定 (2018/10/10~12/31) オープニング特別料金

■撮影利用の会場使用料金

●ムービー基本会場費				
基本料金	9:00~21:00	1	時間	¥ 50,000
早朝料金	5:00~7:00	1	時間	¥ 65,000

●スチール基本会場費				
基本料金	9:00~21:00	1	時間	¥ 35,000
早朝料金	5:00~7:00	1	時間	¥ 50,000

●キャンセル料金				
ご利用日の6営業日前までのキャンセル		基本会場費の全額		

●会場立会料金				
基本料金	9:00~21:00	1	時間	¥ 4,000
早朝料金 (1)	7:00~9:00	1	時間	¥ 5,000
早朝料金 (2)	5:00~7:00	1	時間	¥ 10,000

●照明立会料金				
基本料金	9:00~21:00	1	時間	¥ 4,000
早朝料金 (1)	7:00~9:00	1	時間	¥ 5,000
早朝料金 (2)	5:00~7:00	1	時間	¥ 10,000

●音響立会料金				
基本料金	9:00~21:00	1	時間	¥ 4,000
早朝料金 (1)	7:00~9:00	1	時間	¥ 5,000
早朝料金 (2)	5:00~7:00	1	時間	¥ 10,000

●セキュリティ立会料金				
基本料金	9:00~21:00	1	時間	¥ 4,000
早朝料金 (1)	7:00~9:00	1	時間	¥ 5,000
早朝料金 (2)	5:00~7:00	1	時間	¥ 10,000

※21時完全退館をお願いします。

※前日に入金確認ができない場合は、ご利用できない場合があります。

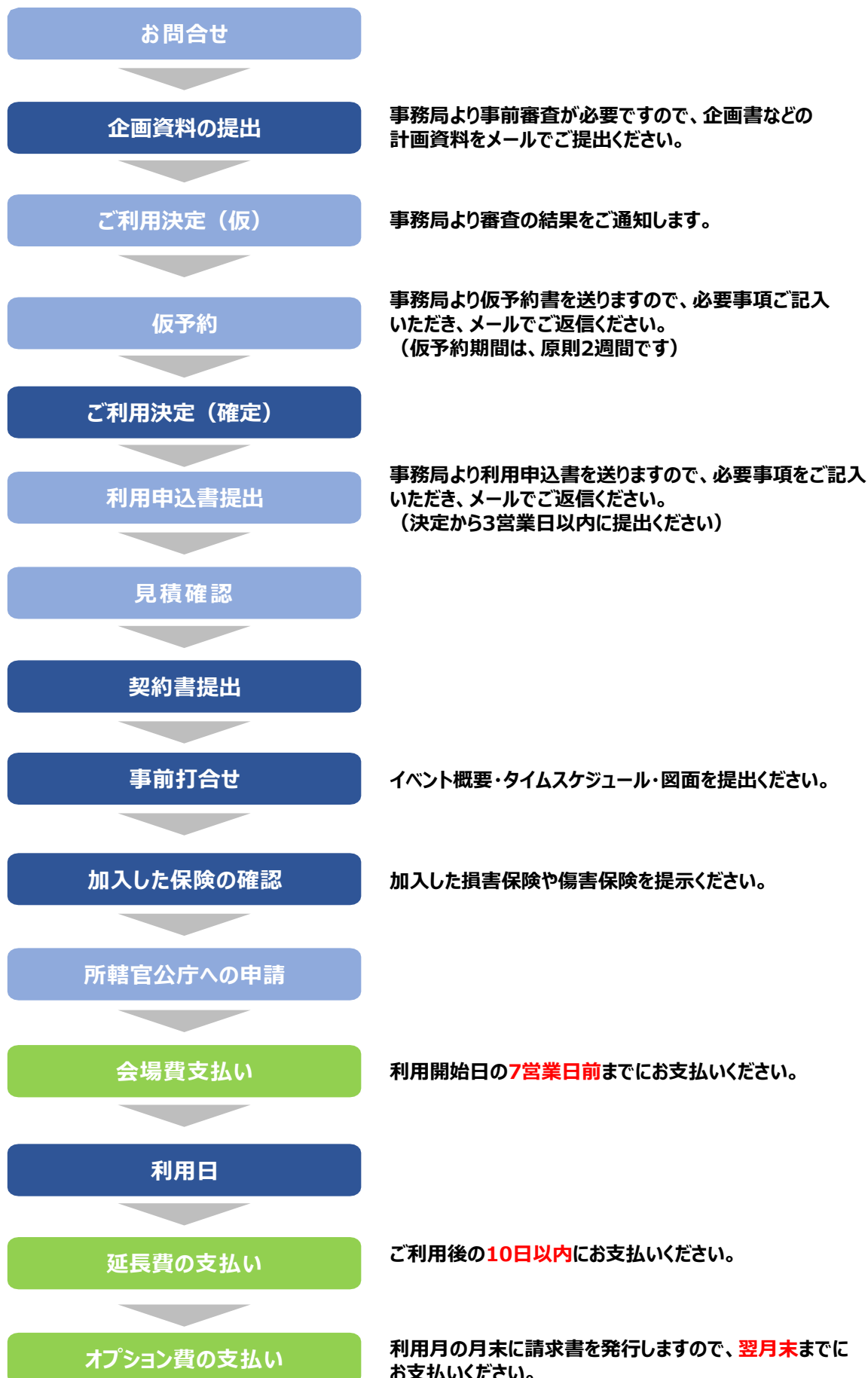
※会場を利用する場合、会場費の他、会場立会人件費とセキュリティスタッフ立会料金が最低限の別途費用としてかかります。

※ROOFTOPにはトイレがないため、6階のトイレをご利用いただくことになります。

その関係上出入りチェック要員を利用者様側で1名ご用意をお願いします。

ご利用までの流れ

ご利用者様



■ご利用時間について

ROOF TOPのご利用可能な時間は、9時から21時で設定しております。

イベントご利用する場合、21時以降のご利用は不可となります。

※撮影ご利用の場合は別途でご相談してください。

■安全対策について

気象庁より利用開始日の7営業日前に6m/sの強風、台風、大雨等の気象情報が発表された場合は、CROSS DOCK ROOF TOPの利用を中止させていただきます。皆様の安全確保のため、ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。
キャンセル料金の規約に基づき返金させていただきます。ただし、催し物の中止に伴う一切の責任に関しては、CROSS DOCK ROOF TOPはその責任を負いませんので、予めご了承ください。

落下物防止のため、ROOF TOPへ食器の持込は禁止させていただきます。

■音量制限について(イベント実施中／設営・撤去)

- ① 近隣の施設からクレームが出た場合
- ② ビルの他フロアの利用者からクレームが出た場合
- ③ 施設管理者として、音量がクレームにつながると判断した場合。

上記各項目のいずれかに該当する場合は、イベント本番中にかかわらず、速やかに音量を下げてください。予めご了承ください。

施設管理者より勧告させていただいて、音量を下げいただかなければ、イベント本番が中止に至る場合がございますので、施設管理者の指示に従ってください。

■指定業者

株式会社DKマーケティングは、施工、電気工事、備品レンタル、ケータリング、警備の指定業者となります。

イベント、撮影でのご利用については、指定業者にご相談ください。

問い合わせ先: crossdock@dkm.asia

■ケータリングの持ち込み

ケータリングサービスは指定業者の提供となりますので、指定業者以外のケータリングの持ち込みは不可とさせていただきます。

ケータリングをご利用する場合は、指定業者にお問い合わせください。

問い合わせ先: crossdock@dkm.asia

■喫煙について

ROOF TOPは全面禁煙となります。喫煙は近所の指定の場所をご利用ください。ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

■トイレのご利用について

ROOF TOPにトイレは無いため6Fのトイレを利用してください。

ROOF TOPから6階までの扉はセキュリティカードが必要ですので、セキュリティスタッフの立会が必要となります。

■原状回復及び清掃管理

- ・利用を終了したときは、利用施設を原状に回復していただきます。利用中に利用停止を受けた場合も同様とします。
- ・ご利用日の入館、退館の際に、時間と署名を記載いただきます。退館の際は会場スタッフ立会の上、ROOF TOPのチェックを行います。
- ・搬入出や本番時の作業において会場内の破損、汚れなどが発生した場合は速やかに申し出るとともに、修繕などが発生した際の費用は利用者にご負担いただきます。
- ・破損・物損等の修善費についてはROOF TOP側が検証・算出し、該当主催社へご請求します。
- ・別のイベント開催へ影響した場合(中止・延期等)には、それに伴い発生する費用も保証いたします。

■ゴミ処理について

ご利用後は、施工廃材、ケータリング以外のゴミはすべてお持ち帰りください。

※特別に清掃等の必要が生じた場合は、別途清掃料(実費)を申し受けます。

■ご利用のお申込み

お申込み・仮予約につきましては、催事の目的・内容等をご提示ください。※内容によってはお断りする場合があります。
利用申込書のご提出をもって、利用確定となります。
※利用申込書ご提出後のキャンセルにつきましては、別に定めるキャンセル料を申し受けます。
ご利用が決定しましたら、3日以内に利用申込書に必要事項をご記入の上ご提出ください。

●キャンセル料金（イベント利用の場合）	
ご利用日60日前～31日前までのキャンセル	基本会場費の50%
ご利用日30日前以降のキャンセル	基本会場費の全額

●キャンセル料金（撮影利用の場合）	
ご利用日の6営業日前までのキャンセル	基本会場費の全額

■料金のお支払い

会場費につきましては利用開始日の7営業日前までに銀行振込みにてお支払いください。
その他追加料金につきましては、別途ご請求となりますので指定日までに銀行振込みにてお支払いください。
※振込み手数料はお客様にてご負担をお願いいたします。
※その日が金融機関休業日の場合はその前日までにお支払いください。
※会場費及びその他追加料金、各種書類の提出が期日までに履行されない場合はホールのご利用をお断りいたします。

■ご利用の制限

次の場合は、利用契約を取消し、また、中止となる場合がございますのでご了承ください。
※この場合の損害責任は、お客様のご負担となります。

＜公序良俗に反するもの＞

- ・お申込書に記載された催事の目的・内容を無断で変更した場合
- ・建物や設備を損傷、滅失させる恐れがある場合
- ・ご利用の権利を他人に譲渡、転貸された場合
- ・各種書類のご提出、会場使用料及びその他追加料金のお支払い等が期日通り履行されない場合
- ・CROSS DOCK ROOF TOPのイメージを著しく損なう場合
- ・その他CROSS DOCK ROOF TOPのご利用案内に反した場合

■付保義務

- ・利用者は、催事の開催に関連する万一の事故等による損害を補填するため、保険会社との間に損害保険を締結してください。
 - ・施設管理者が損害保険や傷害保険などへの加入を必ず確認するため、事前打ち合わせの際に管理者に提示してください。
- 利用者は管理者の指示に従ってください。

■免責および賠償について

- ・事前の荷物の発送に伴う、荷物の中身の紛失・破損事故については、当ホールは一切の責任を負いません。
- ・展示品ならびに使用者および第三者の所有物の盗難、毀損等による損害、および来場者等の人身事故については、当ホールは一切の責任を負いません。
- ・他の利用者もしくは当ホールのテナント・テナント関係者または来館者・当ホール周辺および近隣住民等に損害を与えた場合は、相手方が被った損害を賠償していただきます。
- ・上記のほか、使用者が使用規約に違反した場合は、これによる損害を賠償していただきます。

■不可抗力による使用中止

不測の事故、諸条件、自然災害等お客様の責任によらない不可抗力により、CROSS DOCK ROOF TOPの使用が不可能となった場合は、キャンセル料金の規約に基づき返金させていただきます。
ただし、催し物の中止に伴う一切の責任に関しては、CROSS DOCK ROOF TOPはその責任を負いませんので、予めご了承ください。

■ご利用時間

全日利用	全区／午前9時～午後9時(12時間)
半日利用	午前9時～午後5時(8時間) 午後1時～午後9時(8時間)

※作業自体は午後9時までですが、午後8時以降は音を出さないで(本番と搬入出作業両方含め)作業してください。

ご利用時間はご契約時に確定させていただきます。

準備・設置・リハーサル・撤去で全日利用される場合、1開催につき2日までは設置撤去日料金として1日200,000円(税別)にてご利用いただけます。ただし、催事本番日が半日利用の場合は適用いたしません。

午前9時以前、午後9時以降の延長利用は不可となりますが、撮影ご利用の場合は、事務局にご相談ください。

ただし、時間外利用は、事前に当ROOF TOP担当者の承認を得た場合に限りです。

■事前打合せ

事前に当ROOF TOP担当者とスケジュールやプログラム・会場設置・設備・関係官庁への諸届出等についての詳細な打合せを行っていただきます。

付帯設備等をご利用になる場合は、この時点でお申込みください。

安全管理等のため、電源一次工事は指定会社の施工となります。

また、音響・照明・映像につきましては、指定会社の施工となりますので、ご検討ください。

※外部業者のご利用は不可となります。

特殊器具等のお持込については、別に定める持込料を申し受けます。

ご利用に際しては、会場の施工図面・仕込書・電気関係図面等に基づいて、当ROOF TOP担当者と打合せを行っていただきます。

特別な清掃や警備等が必要な場合は、この時点でお申込みください。

■関係官庁等への届出

本施設の利用に際して必要な法令に定められた保健所、警察署、消防署等の関係官庁への届出および許可申請等や関係機関への届出等は、利用者の責任と負担で行ってください。届出完了後は、届出書のコピー1部を当ROOF TOP担当者へご提出ください。

■諸道具類の搬入・搬出等

諸道具類の搬入・搬出は、お客様の責任において実施してください。

諸道具類の搬入・搬出は、当ルーフトップ担当者の立会いのもと、指示を受けて実施してください。

持込パネルや幕類は、防火加工済のものをご使用ください。

建物、付帯設備へのガムテープ貼り(ポスター・メモ等の直貼り)、釘打ちは一切厳禁です。

持込み器具・ポスター・看板類は、お客様の管理のもとに、催事終了後は速やかに撤去してください。

■ROOF TOPの点検

ご利用日の入館、退館の際に、時間と署名を記載いただきます。退館の際は会場スタッフ立会の上、チェックを行います。

諸道具類の搬出終了後は、当ROOF TOP担当者とROOF TOPの点検を実施してください。

会場、その他の建物・付帯設備・備品等の破損又は紛失があった場合は、実費を申し受けます。

■反社会的勢力の排除

利用者は次の各事項を確約するものとする。

利用者が暴力団・暴力団関係企業・総会屋若しくはこれらに準ずる者またはその構成員(以下総称して「反社会的勢力」という)ではないこと。

利用者の役員(業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれに準ずる者をいう)が「反社会的勢力」ではないこと。

「反社会的勢力」に自己の名義を利用させこの契約を締結するものではないこと。

利用者または第三者を利用して次の行為をしないこと。

- ① 暴力的な要求行為
- ② 法的な責任を越えた不当な要求
- ③ 脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- ④ 風説を流布し偽計を用いまたは威力を用いて業務を妨害する行為
- ⑤ 本施設または本施設の周囲において著しく粗野若しくは乱暴な言動を行い、または威勢を示すことにより他の施設利用者、付近の住民または通行人に不安を覚えさせる行為
- ⑥ その他、これらに準ずる行為

■その他の注意事項

・非常口・火災報知器・消火器の位置は必ずご確認ください。

・安全のため、非難口、通路の確保などを当ホール担当者が指示することがあります。

この場合は速やかに指示に従っていただきますようお願いいたします。

・安全管理のため、当ROOF TOP担当者はいかなる場所でも、ホール内の全ての場所に立ち入ることが出来るものとします。

・入場者の受付・人員整理・誘導、会場内の警備、および事故防止については、お客様の責任において処理してください。

・ご利用期間中、会場内の商品・私物等は、お客様にて保管・管理をお願いいたします。

開催中の盗難等については責任を負いかねますので、予めご了承ください。

・催事期間中、責任者は会場に常駐をお願いいたします。

・その他、ご利用に関しては、当ROOF TOP担当者と協議、相談の上、その指示に従っていただきますようお願いいたします。